



Évaluer les compétences

*Quoi que tu fasses, fais le bien
(Soda)*

ENJEUX

Dans notre vie professionnelle, nous faisons preuve d'un ensemble de compétences à la fois techniques et comportementales. Au travers d'expériences, de formations, d'échanges entre collègues... ces compétences se développent continuellement.

Savoir ce dont « nous sommes capables » et ce que nous devrions encore « développer » permet de stimuler notre parcours professionnel et aide les responsables RH à créer des plans de formations sur mesure et nos supérieurs hiérarchiques à optimiser la gestion de leur équipe.

OBJECTIFS

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, VOUS SEREZ CAPABLES DE :

- Comprendre les enjeux de la démarche compétences
- Utiliser les référentiels de compétences métiers (techniques et comportementales)
- Mettre en place des outils d'évaluation des compétences
- Mener des entretiens d'évaluation des compétences en utilisant différents outils

CONTENU

POUR ACQUÉRIR CES COMPÉTENCES, VOUS APPRENDREZ À :





- Cerner les enjeux de la gestion des compétences
 - identifier les acteurs : l'entreprise, les RH, le service, le collaborateur
 - évaluer pour qui, quoi, comment, quand ?
- Utiliser les référentiels de compétences
 - distinguer la performance et les compétences
 - manipuler les référentiels métiers/ techniques/ comportementales
- Construire un référentiel de validation des compétences
 - construire des situations d'évaluation
 - identifier les critères, indicateurs
 - préciser le degré d'expertise attendu
 - mener à bien une épreuve d'évaluation
- Mener un entretien d'évaluation
 - présenter les enjeux d'un entretien d'évaluation
 - assurer la préparation des intervenants
 - pratiquer l'écoute active
 - construire un plan de développement personnel
- Utiliser des outils d'évaluation
 - entretiens, 360°, center test, questionnaires, portfolio, test psychotechnique...
 - dégager les motivations, les intérêts, la personnalité ... des personnes évaluées

MÉTHODES

LE FORMATEUR METTRA À VOTRE DISPOSITION :

Une formation pratique et interactive afin d'ancrer les acquis en situations professionnelles et concevoir un plan d'actions personnel. Elle se base sur des exposés méthodologiques, des illustrations, des études de cas et des applications personnelles.
Le support de cours comprend une copie de la présentation et des fiches méthodologiques.

INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC CIBLE	Les responsables et collaborateurs RH, les managers, les responsables de formations... impliqués dans la gestion, le développement ou l'évaluation des compétences.
PREREQUIS	Aucun
DURÉE DATE	2 à 4 jours selon les objectifs et l'expérience des participants
LANGUE	FR, NL
LIEU	En intra-entreprise, chez vous, chez nous, à votre meilleure convenance
MOTS-CLEFS	Compétences, technique, comportemental, évaluation, référentiel, plan de développement personnel, formation
FORMATIONS ASSOCIEES	« Gestion pratique des compétences » pour positionner l'évaluation dans un cadre plus large « Rédiger des descriptions de fonction et des référentiels de compétences » pour approfondir la phase rédactionnelle « Du référentiel de compétences au plan de formation » et « Analyser vos besoins de formation » pour faire le lien avec la formation
PRIX	Nous contacter
INFO ET INSCRIPTION	BIEF sa  Place des Peintres 5 - 1348 Louvain-la-Neuve  32-10-45.28.46  training@bief.be  www.bief.be